



PROTOCOLLO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA

Oggetto del presente protocollo sono le procedure finalizzate all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelarne il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica.

PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI → Raccomandazioni del 25/11/2005, contenenti le "Linee Guida per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico."

QUANDO SOMMINISTRARE I FARMACI A SCUOLA → La somministrazione di farmaci deve avvenire solamente sulla base delle autorizzazioni specifiche rilasciate dal competente servizio dell'ASL e non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica.

La procedura di intervento è specificata nella tabella seguente:

GENITORI o esercenti la podestà genitoriale	1. Presentano al Dirigente Scolastico la richiesta scritta di somministrazione allegando: – certificazione dello stato di malattia redatta dal Medico (del SSR in convenzione o dipendente di struttura sanitaria accreditata); – piano terapeutico redatto dal Medico; – eventuale documentazione utile. 2. Forniscono recapiti e disponibilità in caso di necessità o consulenza. 3. Segnalano tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali variazioni del piano terapeutico documentate dal Medico. 4. Forniscono il farmaco provvedendo al regolare approvvigionamento.	Dichiarano di: -essere consapevoli che il personale scolastico disponibile non deve avere né competenze né funzioni sanitarie; -sollevare il personale scolastico da qualsiasi responsabilità derivante dalla somministrazione; -fornire alla scuola i farmaci integri ed eventuale materiale; -provvedere a rinnovare le forniture in tempi utili; -comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali variazioni al piano terapeutico documentate dal Medico. In caso di assenza di disponibilità del personale scolastico possono formalmente autorizzare altri soggetti. Eventualmente autorizzano il figlio alla somministrazione autonoma del farmaco.
--	---	---



DOCENTI e PERSONALE ATA	1. Somministrano il farmaco e collaborano alla gestione delle situazioni. 2. In caso di richiesta di intervento per alunno con necessità di somministrazione di adrenalina per rischio di anafilassi, comunicano al 112 che trattasi di un paziente per cui è attivo il "Protocollo Farmaci".	PREMESSO che "la somministrazione dei farmaci deve avvenire sulla base di specifiche autorizzazioni (medico e famiglia) e che non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto" (art. 2 delle suddette Linee Guida); CONSIDERATO che <u>l'omissione nella somministrazione di farmaci salvavita potrebbe causare gravi danni alla persona che ne necessita;</u> SI RIBADISCE che l'adesione alla somministrazione di farmaci è volontaria MA fondamentale per le situazioni incardinate nel presente protocollo. In tutti i casi in cui si ravvisi un carattere di emergenza/urgenza è necessario comporre il numero unico dell'emergenza 112
--	---	--

A L U N N I	In relazione all'età e alle competenze: 1. Sono coinvolti nelle scelte relative alla gestione del farmaco. 2. Ove possibile si autosomministrano il farmaco. 3. Comunicano tempestivamente all'adulto di riferimento criticità legate alla patologia o alla gestione del farmaco.	
--	--	--

SOMMINISTRAZIONE DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE ESTERNE ALL'EDIFICIO SCOLASTICO

Durante le attività didattiche che si svolgono al di fuori dell'edificio scolastico (uscite didattiche, attività sportive, etc.) la somministrazione dovrà essere ugualmente possibile. In caso contrario lo studente non potrà partecipare a tali attività se non accompagnato da un familiare (o persona con delega scritta) che assicuri la somministrazione del farmaco. Il team/consiglio di classe che approva l'attività esterna deve indicare il nominativo della persona addetta alla somministrazione dei farmaci, oltre a quello degli accompagnatori.



AUTO-SOMMINISTRAZIONE DEL FARMACO DA PARTE DEGLI STUDENTI

Può essere consentita l'auto-somministrazione dei farmaci autorizzati quando ciò è previsto dalla stessa e da parte di studenti che siano autonomi: tale competenza dovrà essere riportata nel certificato per la somministrazione di farmaci in orario scolastico (Allegati 1 e 2). Anche in caso di auto-somministrazione del farmaco sarà comunque prevista la presenza di un adulto per garantire la registrazione dell'avvenuta somministrazione.

La somministrazione di farmaci a scuola è riferita alle seguenti situazioni:

- Continuità terapeutica intesa come terapia programmata ed improrogabile per il trattamento di una patologia cronica, cioè quella patologia che non guarisce e richiede terapie di mantenimento (es. asma o diabete);
- Somministrazione di farmaci in seguito ad un'emergenza intesa come manifestazione acuta correlata ad una patologia cronica nota che richiede interventi immediati (es. asma, diabete o epilessia).

È necessaria la presenza di certificazione attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione della terapia specifica di cui lo studente necessita.

In tutti i casi in cui si ravvisi un carattere di emergenza/urgenza è necessario comporre il numero unico dell'emergenza 112.

Le parti si impegnano ad attivare il monitoraggio sull'applicazione del presente Protocollo.

Fanno parte integrante del presente Protocollo:

Allegato 1 → Richiesta somministrazione/auto-somministrazione di farmaci in orario scolastico

Allegato 2 → Attestazione del medico curante o altro personale sanitario relativa alla somministrazione/auto-somministrazione di farmaci in orario scolastico (anche su diverso modulo)

Allegato 3 → Verbale di consegna di farmaci da somministrare orario scolastico

Allegato 4 → Disponibilità a somministrare i farmaci

Per ulteriori approfondimenti si rimanda alla sezione in aggiornamento:

[Protocollo di Intesa per la somministrazione di Farmaci a Scuola siglato tra Regione Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale: in corso di aggiornamento - ATS Insubria](#)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Stefania Terraneo

Firma autografa e firma digitale sostituita a mezzo stampa

D.L. 12 febbraio 1993 n. 39 combinato con il CAD