



Aspetti generali

Organizzazione

L'Istituto comprensivo di Figino si avvale di due figure di collaboratori del Dirigente scolastico reggente: uno per le Scuole primarie e uno per le Scuole secondarie.

Lo staff di Dirigenza, composto dai due collaboratori e dal Direttore dei servizi gestionali e amministrativi svolge attività di indirizzo, coordinamento e istruttoria.

Le funzioni strumentali coadiuvano il dirigente scolastico con autonomia operativa nell'ambito delle direttive generali impartite.

I referenti dei 5 plessi dell'Istituto coadiuvano il dirigente scolastico con autonomia operativa nell'ambito delle direttive generali impartite.

L'animatore digitale, supportato dai docenti del Team digitale, si occupa dell'aggiornamento del personale relativamente all'uso delle nuove tecnologie a fini didattici.

L'Istituto comprensivo si avvale della presenza di tre docenti di potenziamento per le Scuole primarie con compiti di supporto alle attività didattiche in compresenza o a piccoli gruppi.

Nelle Scuole secondarie i docenti di potenziamento sono 2: uno di musica e uno di lingua inglese

Organigramma d'Istituto

L'organigramma descrive l'organizzazione dell'istituzione scolastica, dove i soggetti e gli organismi operano in modo collaborativo e condiviso pur ricoprendo differenti ruoli e livelli di responsabilità gestionale, con l'unica finalità di garantire un servizio scolastico di qualità.



Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS	L'Istituto comprensivo di Figino si avvale di due figure di collaboratori del Dirigente scolastico reggente: uno per le Scuole primarie e uno per le Scuole secondarie. Con autonomia operativa e nell'ambito delle direttive generali impartite, condividono col dirigente comunicando/relazionando settimanalmente nelle riunioni di staff di direzione l'andamento didattico e organizzativo dei plessi	2
----------------------	--	---

Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	Lo staff di Dirigenza, composto dai due collaboratori e dal Direttore dei servizi gestionali e amministrativi svolge attività di indirizzo, coordinamento e istruttoria; studia le opportune strategie e predispone il materiale necessario all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa scolastica; inoltre, svolge funzioni di supporto all'attività degli organi collegiali, dei gruppi di lavoro e dei singoli docenti. Propone attività di controllo e verifica volte a valutare l'efficienza e l'efficacia complessiva del servizio scolastico. Si riunisce periodicamente in composizione allargata ai referenti di plesso, alle Funzioni strumentali e all'Animatore digitale	3
--------------------------------------	--	---



Funzione strumentale	<p>Le funzioni strumentali coadiuvano il dirigente scolastico con autonomia operativa nell'ambito delle direttive generali impartite. Le funzioni strumentali sono suddivise tra più docenti per ciascun plesso e sono cinque: 1. interventi e servizi per gli studenti (orientamento e continuità, accoglienza e tutoraggio), 2. gestione PTOF e sostegno al lavoro docente, 3. Inclusione e benessere a scuola, 4. DVA, 5. informatica, sito web e supporto alla digitalizzazione, 6. innovazione, internazionalizzazione, progetti PON e PNRR</p>	19
Responsabile di plesso	<p>I referenti dei 5 plessi dell'Istituto coadiuvano il dirigente scolastico con autonomia operativa nell'ambito delle direttive generali impartite. Mantengono le relazioni con le famiglie, con l'ente locale di riferimento del plesso con riferimento alle esigenze didattiche collegate con il diritto allo studio. Curano le sostituzioni dei docenti assenti del plesso. Segnalano le problematiche didattiche e organizzative.</p>	5
Animatore digitale	<p>L'animatore digitale, supportato dai docenti del Team digitale, si occupa dell'aggiornamento del personale relativamente all'uso delle nuove tecnologie a fini didattici. Favorisce la partecipazione e stimola il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa. Individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere nella scuola</p>	1



Docente specialista di educazione motoria	Su nomina dell'Ufficio scolastico territoriale è presente nelle scuole primarie un docente specialista di educazione motoria che si occupa dell'insegnamento nelle classi quinte	1
Coordinatore dell'educazione civica	Nelle Scuole dell'Istituto sono presenti una figura per ogni plesso con il compito di: - promuovere attività di tutoring e accompagnamento - monitorare le esperienze e valutare l'efficacia delle attività svolte - costituire uno staff per la progettazione di contenuti didattici in base alle necessità - promuovere la cooperazione tra docenti al fine di diversificare i percorsi didattici delle classi - garantire la fruizione dei contenuti uniforme a tutti gli alunni	5

Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
Docente primaria	Le docenti di potenziamento supportano le docenti dei team in ognuno dei plessi per lo svolgimento delle attività necessarie con gli studenti al fine di realizzare momenti di recupero/potenziamento. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Sostegno	3



Organizzazione Modello organizzativo

PTOF 2022 - 2025

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso Attività realizzata N. unità attive

A030 - MUSICA NELLA
SCUOLA SECONDARIA DI
I GRADO

Il docente assume compiti organizzativi come primo collaboratore del Dirigente
Impiegato in attività di:

- Potenziamento
- Organizzazione
- Progettazione
- Coordinamento

1

AB25 - LINGUA INGLESE E
SECONDA LINGUA
COMUNITARIA NELLA
SCUOLA SECONDARIA I
GRADO (INGLESE)

Attività di approfondimento e di arricchimento curricolare. A seconda delle situazioni delle classi l'attività può essere rivolta anche al recupero/consolidamento delle competenze di base. Il docente di potenziamento inglese si occupa di coordinare attività di CLIL (Content language integrated learning) in collaborazione con i docenti di materia e i progetti Erasmus+; inoltre conduce il laboratorio per le eccellenze per gli alunni delle classi terze per il conseguimento delle certificazioni linguistiche.
Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento
- Progettazione
- Coordinamento

1



Organizzazione

Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

PTOF 2022 - 2025

Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

coordina l'attività amministrativa dell'ufficio segreteria e del personale ATA. Si occupa della gestione amministrativo-contabile, del patrimonio; è Responsabile Privacy.

Ufficio protocollo

provvede alla gestione del Protocollo digitale e dell'Archivio documentale

Ufficio acquisti

si occupa dell'approvvigionamento dei materiali didattici, dalla Ricerca di mercato, dei Bandi di gara, della comparazione dei preventivi, e di tutti gli adempimenti connessi alla tracciabilità dei flussi (CIG, CUP, DURC), della consegna dei beni, della registrazione in Inventario e della gestione Uscite/Viaggi di istruzione

Ufficio per la didattica

ha l'incarico della gestione amministrativa alunni ARGO/SIDI, iscrizioni, trasferimenti, certificazioni scolastiche, monitoraggi, libri di testo, diplomi, tenuta fascicoli personali, attività didattica, gestione registri informatizzati. Alunni B.E.S.

Ufficio del Personale

è affidata la Gestione amministrativa del personale ARGO/SIDI, la gestione Personale Docente della Scuola Primaria, della Scuola Secondaria e del Personale A.T.A. di tutto l'Istituto: graduatorie per il reclutamento, contratti di ruolo e contratti a tempo determinato, gestione delle assenze, ricostruzione della carriera, riscatti, cessazione del servizio, pensionamenti



Organizzazione

Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

PTOF 2022 - 2025

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online www.portaleargo.it

Pagelle on line www.portaleargo.it

Modulistica da sito scolastico www.icfiginoserenza.edu.it

Account istituzionale e app di Google workspace nome.cognome@icfiginoserenza.edu.it



Reti e Convenzioni attivate

Denominazione della rete: Rete Ambito 11 - Scuola Polo per la formazione

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Capofila rete di ambito

Approfondimento:

L'Istituto a partire dall'anno scolastico in corso è diventato la Scuola Polo per la formazione dell'Ambito 11.

Denominazione della rete: Convenzione collettiva di tirocinio curricolare per enti pubblici



Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Università
- Enti di formazione accreditati

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

Tutoraggio di studenti provenienti dalle Università Bicocca e Cattolica di Milano di scienze della formazione primaria, dei TFA e per i Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) delle Scuole secondarie di II grado

Denominazione della rete: **Partnership con Azienda speciale Galliano - Cantù**

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività amministrative



Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- ASL

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partnership

Approfondimento:

Collaborazione, formazione e supporto per l'individuazione di situazioni problematiche e di disagio in un tavolo di lavoro permanente; stesura di un protocollo d'intesa per le procedure di segnalazione

Denominazione della rete: Convenzione con INDIRE per il programma Erasmus+

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Scambio culturale

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di ricerca



- Enti di formazione accreditati

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

Collaborazione per la formazione del personale e in attività didattiche con altre scuole europee.

Denominazione della rete: Rete Scuole che promuovono salute

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali
- Risorse documentali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- ASL
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo



Approfondimento:

A partire dall'a.s. 2023/24 l'Istituto comprensivo, dopo le opportune delibere, ha deciso di aderire alla rete lombarda delle Scuole che promuovono salute, divenuta ora rete di scopo provinciale. Nei plessi le azioni messe in campo sono già da tempo indirizzate verso il benessere dell'alunno e del personale e in questo senso l'adesione alla rete ha l'obiettivo di ordinare e sistematizzare le attività già implementate (Life skills, psicologo scolastico, pause attive, gruppo sportivo studentesco, ecc.) e di promuoverne di nuove, sull'esempio delle scuole che già da tempo aderiscono alla rete.



Piano di formazione del personale docente

Titolo attività di formazione: Uso di Google Workspace e Portale Argo

L'attività intende promuovere l'utilizzo delle applicazioni di Google Workspace sia nella didattica sia nella gestione amministrativa dell'Istituto. Le Google Apps sono strumenti che possono facilitare la condivisione di informazioni e la collaborazione a tutti i livelli: all'interno dell'area amministrativa, tra questa e i docenti, tra i docenti stessi, tra i docenti e gli alunni, tra gli alunni. Per raggiungere l'obiettivo vengono organizzati corsi di formazione, rivolti sia al personale ATA sia ai docenti, in continuità con quelli svolti durante gli anni scolastici precedenti. Nello specifico viene promosso l'uso delle seguenti app: Gmail, per lo scambio di e-mail; Drive, per creare, archiviare e condividere file; Classroom, per la distribuzione di materiale didattico, l'assegnazione e la valutazione di compiti online; Calendar, per la creazione e la condivisione di calendari, la gestione condivisa degli eventi e degli appuntamenti, per la gestione delle strutture; Documenti, Fogli e Presentazioni, per il lavoro collaborativo; Moduli, per la creazione di questionari e sondaggi; Sites per la creazione di siti; Jamboard per creare materiali e appunti in condivisione; Gruppi per la gestione dei diversi gruppi-classe. Vengono organizzati anche corsi di formazione per potenziare l'utilizzo dei Digital Board di cui tutte le aule delle nostre scuole sono dotate. Inoltre, vengono promossi incontri di formazione sull'uso del Registro elettronico a tutti i livelli: didattico, di programmazione, di verifica, di relazione con le famiglie, di documentazione.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
--	---

Destinatari	Tutti i docenti
-------------	-----------------

Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Workshop
--------------------	---

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--



Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Formazione sulla sicurezza

Attività di formazione e aggiornamento per docenti e personale ATA: formazione obbligatoria, preposto, ASPP, dirigente, antincendio, primo soccorso, BLS, RLS

Destinatari

Tutti i docenti

Modalità di lavoro

• Laboratori

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di ambito

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla rete di ambito

Titolo attività di formazione: Life skills training

La formazione basata su tre livelli (sia per la scuola secondaria di I grado che per la scuola primaria) è tenuta dagli operatori dell'ATS Insubria e ha lo scopo di accompagnare i docenti nell'implementazione delle unità nelle classi: gli argomenti principali sono la promozione della salute psico-fisica negli adolescenti attraverso lo sviluppo delle competenze di vita (autoconsapevolezza, abilità sociali, assertività, ecc...)



Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Peer review

Formazione di Scuola/Rete

ATS

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

ATS

Titolo attività di formazione: Progettare e valutare Unità di Apprendimento

Le finalità del percorso formativo sono quelle di accompagnare gli insegnanti nella progettazione di Unità di apprendimento e nella costruzione di strumenti di valutazione.

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Didattica per competenze, innovazione metodologica e
competenze di base

Destinatari

Tutti i docenti

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Ricerca-azione
- Mappatura delle competenze
- Peer review

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola



Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Innovazioni metodologico-didattiche

In attuazione del Piano Scuola 4.0, l'Istituto propone la formazione mirata a conoscere ed eventualmente implementare innovazioni didattico-metodologiche che fanno riferimento al Movimento delle Avanguardie educative di INDIRE

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Tutti i docenti
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Scuola Futura

In vista delle innovazioni didattico-metodologiche e digitali e dell'applicazione del PNRR, la scuola propone la consultazione delle iniziative formative della piattaforma ministeriale Scuola Futura



Collegamento con le priorità del PNF docenti Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Destinatari Tutti i docenti

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla piattaforma ministeriale

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla piattaforma ministeriale

Titolo attività di formazione: Campus Argo

Il portale Campus Argo propone in modalità MOOC corsi di aggiornamento in numerosi ambiti (ed. civica, amministrazione, didattica digitale, tecnologie didattiche, PNRR, STEM, CLIL, comunicazione, ecc.) che possono supportare tutto il personale nell'autonomo percorso di formazione.

Collegamento con le priorità del PNF docenti Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base

Destinatari personale docente e ata

Modalità di lavoro

- Workshop
- MOOC

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla rete di ambito

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte



Organizzazione Piano di formazione del personale docente

PTOF 2022 - 2025

Attività proposta dalla rete di ambito





Piano di formazione del personale ATA

Digitalizzazione della segreteria

Descrizione dell'attività di formazione La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica

Destinatari Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro • Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

Campus Argo

Descrizione dell'attività di formazione I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli

Destinatari Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro • Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Argo