

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STEFANIA TERRANEO
Qualifica	DIRIGENTE SCOLASTICO
Incarico attuale	DIRIGENTE SCOLASTICO DALL'11 NOVEMBRE 2024 DELL'I.C FIGINO SERENZA (CO)
Telefono	0317830820
E-mail	dirigenza@icfiginoserenza.edu.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

DA SETTEMBRE 1996 A GIUGNO 1999

COOPERATIVA PROGETTO SOCIALE DI CANTÙ (CO): EDUCATORE SCOLASTICO

DA MARZO 2000 A SETTEMBRE 2001

ASSOCIAZIONE VIDAS DI MILANO: FUNDRAISER

DALL'A.S. 2000/2001 A NOVEMBRE 2024

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Scuola Secondaria di Primo Grado

Docente di Lettere a tempo indeterminato dal 1 settembre 2007

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Ulteriori incarichi ricoperti in qualità di docente | Dall'a.s. 2019/20 Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico IC E. Toti Lentate sul Seveso (MB)
Referente del Bullismo e Cyberbullismo
Referente "Rete Ali per l'infanzia e l'adolescenza" per la prevenzione del disagio
Funzione Strumentale area inclusione |
| <ul style="list-style-type: none">• Servizio presso altre scuola in qualità di docente: | I.C Barlassina-Lentate (MB)
I.C Battisti Cogliate (MB)
I.C Diaz Meda (MB) |

A.S. 1992/93

Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo scientifico E. Fermi di Cantù (Co).

A.A.1993/94 a A.A.1998/99

Facoltà di Lettere e Filosofia presso Università Cattolica Sacro Cuore di Milano, tesi di laurea in Comunicazione Sociale dal titolo "La fotografia nella comunicazione sociale: il caso UNICEF".

Laurea in Lettere Moderne

A.A. 1999/2000

Libera Università Carlo Cattaneo (LIUC) di Castellanza (VA), corso post laurea "Efficacia, efficienza e trasparenza della raccolta fondi e sviluppo delle organizzazioni non profit".

A.A 2000/01 e A.A 2001/2002

Scuola Specializzazione Istruzione Secondaria (SISS) presso Università Cattolica Sacro Cuore di Milano.

A.A 2006/07

Università degli studi "Guglielmo Marconi" di Roma, Master in discipline per la Didattica, corso post laurea annuale (60 CFU)

Corsi di formazione

- A.s 2004/05 L'italiano come lingua due presso il centro CO.ME di Firenze
- A.s 2007/2008 Corso sui disturbi specifici dell'apprendimento "La dislessia e la discalculia"
- A.s 2008/2009 Corso "Valutare le competenze"
- A.s 2011/12, 2012/2011, 2013/2014 Corsi di formazione "Insegnare la Shoah" presso l'Associazione Figli della Shoah
- A.s 2014/15 Formazione per docenti "Rete Ali per l'infanzia e l'adolescenza"
- A.s 2016-18: Corso Life Skill Program, livelli 1, 2,3
- A.s 2016/17 Convegno Erickson "Supereroi Fragili"
- A.s 2016/17 Formazione per referenti "Rete Ali per l'infanzia e l'adolescenza"
- A.s 2018/19 Corso di formazione in preparazione al Concorso per Dirigenti scolastici presso il CIDI di Milano
- A.s 2018/19 Corso di formazione regionale per referenti Bullismo e cyberbullismo
- A.s 2023-24 Corso di formazione "Organizzare e dirigere la scuola dell'autonomia" organizzato da DirScuola

PROGETTI PON, PNSD E
PNRR

Dall'a.s 2008/09 all'a.s 2011/12 partecipazione alla sperimentazione PQM-Piano nazionale qualità e Merito

2021 PON DIGITAL BOARD: in qualità di collaboratore del Dirigente Scolastico

2022 PON AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LA SCUOLA
DELL'INFANZIA: in qualità di collaboratore del Dirigente Scolastico

2022 PNRR Piano scuola 4.0-Azione 1 Next generation class-Ambienti di apprendimento innovativi: incarico gruppo di lavoro

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

B2
B2
B1

ALTRE ESPERIENZE DI VOLONTARIATO E DEGNE DI NOTA

SOCCORRITORE VOLONTARIO CON QUALIFICA DI CAPO SERVIZIO PRESSO
L'ASSOCIAZIONE CROCE BIANCA DI SEVESO

ALFABETIZZATORE VOLONTARIO PRESSO LA SCUOLA DI ITALIANO PER STRANIERI DI
COGLIATE

ASSESSORE ALL'ISTRUZIONE DEL COMUNE DI BARLASSINA (MB) DAL 2014 AL 2024

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI, RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE IN SITUAZIONI DI GRUPPO E INDIVIDUALI MATURE NEI DIVERSI CONTESTI DI APPRENDIMENTO FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E DI INTERAZIONE CON LE PERSONE. BUONE CAPACITÀ DI INSTAURARE RAPPORTI COLLABORATIVI.

BUONA CAPACITÀ DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DI GESTIRE IL TEMPO E I GRUPPI. BUONE CAPACITÀ DI PIANIFICAZIONE, GESTIONE E RISPETTO DELLE TEMPISTICHE E DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI.

BUONA CAPACITÀ DI AGIRE IN CONTESTI COMPLESSI CHE RICHIEDONO EMPATICA, FLESSIBILITÀ E PROBLEM SOLVING

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PADRONANZA DELLE TECNICHE DI PRIMO SOCCORSO E DELL'USO DEL DAE

PADRONANZA DELLA SUITE PER UFFICIO

CAPACITÀ DI RAPIDO APPRENDIMENTO DELLE COMPETENZE PER LA GESTIONE DEI SOFTWARE E DELLE PIATTAFORME INFORMATICHE

STEFANIA TERRANEO

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA,
AI SENSI DELL'ART.3 COMMA 2 DEL D.LGS 39/93