



Figino Serenza 22.12.2023

**BANDO DI SELEZIONE DOCENTI INTERNI  
per mobilità Erasmus+ KA121**

**OGGETTO: Procedura interna - Bando di selezione per il reclutamento del personale scolastico titolare nell'anno scolastico 2023/24 presso l'Istituto Comprensivo Figino Serenza per attività di formazione e di job shadowing all'estero - Programma Erasmus+, Azione KA121**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO che l'Istituto ha ricevuto l'accreditamento al programma Erasmus+ 2021-2027 con CODICE 2021-1-IT02-KA120-SCH-000047293 Prot. n. 2259 del 14/04/2022

VISTA la convenzione 2023-1-IT02-KA121-SCH-000139912 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e l'INDIRE Prot. n. 4445 del 01/08/2022

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia e ss. mm. ii.; VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione biennale delle Risorse finanziarie Programma ERASMUS+ KA121;

VISTO il PTOF 2019-22 e il PTOF 2022-25 dell'istituzione scolastica;

VISTA la normativa vigente in materia di Mobilità del Personale della scuola e progetti di mobilità di istruzione scolastica;

VISTE le Linee Guida e Norme di attuazione;

PRESO ATTO

che il Piano di accreditamento ERASMUS+ prevede i seguenti obiettivi:

1. Dare la possibilità agli insegnanti di vivere esperienze di confronto internazionali e interculturali; creare poi le condizioni affinché possano condividere tali esperienze con i colleghi.
2. Una migliore conoscenza della lingua inglese anche da parte di docenti di discipline non linguistiche in una prospettiva futura di attività didattiche CLIL.
3. Permettere ai docenti di acquisire nuove conoscenze e competenze in ambito didattico- laboratoriale sperimentando in prima persona nuove metodologie.
4. Sviluppo e potenziamento di competenze digitali da parte dei docenti a beneficio delle attività



didattiche con gli studenti.

5. Realizzare progetti che prevedono la mobilità degli studenti e che coinvolgono tutte le scuole dell'Istituto con differenti modalità.

#### CONSIDERATA

la necessità di organizzare le attività di formazione e job shadowing all'estero per perseguire le finalità degli obiettivi del progetto in oggetto;

#### INVITA

il personale scolastico in servizio a tempo indeterminato o determinato presso questo Istituto Comprensivo a partecipare alle attività in oggetto così articolate:

#### Sez. 1 - Piano delle Mobilità

| NOME CORSO                           | LINK  | LUOGO                 | PERIODO      | LIVELLO INGLESE | GESTORE                                   | NUMERO POSTI |
|--------------------------------------|---|-----------------------|--------------|-----------------|---|--------------|
| CHATGPT: HOW TO HANDLE AI IN SCHOOLS | <a href="https://www.learning-together.eu/chatgpt-how-to-handle-ai-in-schools/">https://www.learning-together.eu/chatgpt-how-to-handle-ai-in-schools/</a> | Porto (P)             | 14-19 luglio | B2              | Learning Together                         | 2            |
| JOB SHADOWING IN MALLORCA            | <a href="https://ibsteam.caib.es/formacions/">https://ibsteam.caib.es/formacions/</a>   | Palma di Maiorca (ES) | marzo        | B1              | IBSTEAM                                   | 4            |
| JOB SHADOWING A PORTO <sup>1</sup>   |   | Porto (P)             | marzo        | B1              |   | 4            |
| ASTRONOMY EDUCATION ADVENTURE        | <a href="https://outreach.iac.es/pe-ter/aeaci-2023/">https://outreach.iac.es/pe-ter/aeaci-2023/</a>   | Tenerife (ES)         | luglio       | B2              | Istituto de Astrofisica de Canarias (IAC) | 2            |
| CLASSROOM DEBATES                    | <a href="https://www.teacheracademy.eu/course/classroom-debates/">https://www.teacheracademy.eu/course/classroom-debates/</a>                             | Strasburgo (F)        | giugno       | B1              | Europass Teacher's Academy                | 1            |
| DESIGN THE POSITIVE                  | <a href="https://www.teacheracademy.eu/course/inclusive-education/">https://www.teacheracademy.eu/course/inclusive-education/</a>                         | Nizza (F)             | luglio       | B1              | Europass Teacher's Academy                | 2            |

<sup>1</sup> attività ancora da confermare



**Le destinazioni potranno subire variazioni**, di cui si avvertiranno immediatamente i candidati alle mobilità. La lingua veicolare di tutte le attività di formazione sarà l'Inglese. Il livello minimo di lingua specificato è necessario per la fruizione dei corsi e/o l'interazione con i colleghi stranieri.

## **Sez. 2 - Tematiche delle mobilità**

### Corsi

I corsi hanno come obiettivo il potenziamento di specifici aspetti didattico- disciplinari tramite workshop tenuti da specialisti oltre che alla condivisione con colleghi provenienti da tutta l'Unione Europea.

### Job Shadowing

Il Job Shadowing offre l'opportunità di trascorrere una settimana all'estero in una scuola ed esplorare le metodologie di formazione, il materiale didattico e gli strumenti adottati per acquisire competenze e capacità da riportare nel proprio paese e adottare a propria volta. Sono un'ottima occasione per osservare il lavoro dei colleghi all'estero, costruire relazioni, scambiare esperienze e acquisire nuove strategie d'insegnamento e valutazione.

**La destinazione verrà scelta insieme al candidato anche sulla base dei suoi obiettivi (da riportare nella lettera motivazionale, vedi sezione 6).**

I docenti interessati allo job shadowing possono proporre alla commissione altre destinazioni prima di presentare la propria candidatura.

## **Sez.3 - Attestato di partecipazione**

Al termine del progetto, a ciascun partecipante alle mobilità verrà rilasciato un attestato di partecipazione all'attività formativa

## **Sez. 4 - Compiti e oneri del personale selezionato**

Una volta selezionati i candidati, il DS e la commissione Erasmus organizzeranno un incontro informativo con il personale selezionato, in cui verranno fornite informazioni specifiche riguardo a:

- destinazioni e periodi di mobilità
- accordi di mobilità/patto formativo (contratti) tra il DS e il personale selezionato
- obiettivi e attività previsti per ciascuna area di interesse
- risultati e/o prodotti attesi dalla formazione
- modalità di preparazione, di attuazione e continuazione dell'esperienza di formazione
- modalità di valutazione e certificazione dell'attività
- modalità di disseminazione e di pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità
- modalità di attuazione di pratiche di sperimentazione in classe

### Prima della partenza, i partecipanti dovranno:

- prendere visione dell'intero progetto
- prendere parte agli incontri preparatori alla mobilità
- organizzare gli spostamenti e trovare l'alloggio (con il supporto della commissione Erasmus). L'iscrizione ai corsi è invece a carico della segreteria.



- concordare il piano delle attività con la scuola ospitante (per chi sceglie il job shadowing).

Durante la mobilità, i partecipanti dovranno:

- raccogliere dispense e materiali didattici utili alla disseminazione.
- fare fotografie e/o video

Al rientro dalla mobilità, dovranno:

- contribuire al Report ufficiale per Erasmus+ con una relazione dettagliata stilata da ogni partecipante per informare il DS e la commissione Erasmus
- compilare un questionario di gradimento dell'esperienza
- restituire l'esperienza al resto del personale scolastico via mail ed in un apposito incontro che la commissione Erasmus organizzerà all'inizio dell'anno scolastico 2023- 2024
- scrivere un articolo per il sito della scuola e altri canali di comunicazione

### **Sez. 5 - Presentazione candidatura**

Gli aspiranti alle attività di formazione dovranno produrre apposita istanza, compilando il seguente modulo

<https://forms.gle/QXCuJ4wJ5ri2LDfF6>

**entro e non oltre le ore 23:00 del 07/01/2024.**

I moduli di candidatura presentati oltre il termine della scadenza o incompleti verranno esclusi automaticamente.

**Ogni docente si può candidare a una sola mobilità, ma all'interno del modulo di candidatura viene data la possibilità di esprimere altre due preferenze. Nel caso in cui non ci siano sufficienti candidature per uno o più corsi, i posti liberi verranno assegnati a chi ha espresso le altre due preferenze, in ordine di punteggio a graduatorie incrociate. La precedenza sarà data al personale a tempo indeterminato in tutte le fasi della procedura.**

### **Sez. 6 - Criteri di selezione**

PUNTEGGIO TITOLI

| TITOLO   | PUNTI |
|--|-------|
| Insegnante a tempo indeterminato in servizio nella scuola  | 5     |
| Insegnante che negli ultimi tre anni scolastici (2021-2022, 2022-2023, 2023-2024) ha svolto almeno una volta nell'Istituto il ruolo di funzione strumentale o di referente di plesso | 5     |
| o di animatore digitale (punti non cumulabili con i precedenti)  | 3     |
| Insegnante che negli ultimi tre anni scolastici (2021-2022, 2022-2023, 2023-2024) è stato membro almeno una volta di una commissione all'interno dell'Istituto                       | 2     |
| Certificazione in ambito linguistico da parte di enti riconosciuti dal MIM (se in possesso di più certificazioni, si considera quella superiore)                                     |       |
| - certificazione A2  | 1     |
| - certificazione B1 o B2   | 2     |
| - certificazione C1 o C2   | 3     |



|   |   |
|---|---|
| Insegnante che ha partecipato attivamente a precedenti progetti europei                     |   |
| - progetto a distanza, es. etwinning (massimo 1 progetto)                                   | 2 |
| - progetto con mobilità studentesca (massimo 1 progetto)                                    | 2 |
| Insegnante coinvolto in progetti didattici come formatore o relatore (massimo 1 progetto)   | 3 |
| Pubblicazioni in ambito didattico   |   |
| - pubblicazioni su riviste didattiche (massimo 1 pubblicazione)                             | 2 |
| - pubblicazioni su siti web di università o enti di ricerca (massimo 1 pubblicazione)       | 1 |
| Insegnante con contratto a tempo indeterminato che non ha partecipato a mobilità precedenti | 5 |

Verrà inoltre valutata la motivazione tramite un'apposita lettera.

#### PUNTEGGIO LETTERA MOTIVAZIONALE

|  |        |
|--|--------|
| Motivazione del candidato                    | max 10 |
| Impegno ad applicare le competenze acquisite | max 5  |

#### **Sez. 7- Formulazione delle graduatorie**

La Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico e composta dal DSGA e da un docente dell'Istituto, tenuto conto dei criteri elencati nella sez. 6, provvederà alla formulazione delle graduatorie per ogni mobilità. I candidati selezionati dovranno presentare in segreteria le dovute attestazioni. **Il punteggio minimo per partecipare alla mobilità è pari a 10 punti.**

#### **Sez. 8- Supporto economico**

Per la realizzazione delle attività saranno utilizzate le risorse finanziarie messe a disposizione dal progetto fino al contributo massimo stabilito e assegnato all'istituzione pari a 11800 euro.

L'Istituto effettuerà direttamente solo i pagamenti di iscrizione ai corsi di formazione. Le altre spese (trasporto, vitto e alloggio) dovranno essere anticipate dai beneficiari. Essi verranno rimborsati a mobilità conclusa a fronte della presentazione dei documenti di spesa.

**Vengono stabiliti i seguenti tetti massimi per i contributi alle singole mobilità:**

- per i corsi: **1000 euro per ogni mobilità**
- per i job shadowing: **600 euro per ogni mobilità**

**Oltre a tali tetti, le spese saranno a carico dei singoli beneficiari.**

#### **Sez. 9 - Rinuncia alla partecipazione al progetto prima della partenza**

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. iscrizione al corso), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner, salvo situazioni gravi, improvvise e documentate.



### **Sez. 10 - Rientro anticipato**

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.

### **Sez.11 - Responsabilità del procedimento**

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente avviso qualora vi fossero cambiamenti negli accordi tra la scuola e l'Agenzia Nazionale Erasmus+, INDIRE, gli erogatori dei corsi, i paesi ospitanti.

### **Sez. 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai fini delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali, si informa che l'Istituto Comprensivo Figino Serenza si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali a quanto in oggetto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vincenzo IAIA