

Linee guida per la stesura del PDF e del PEI, per gli alunni con certificazione di disabilità

- 1) Il PDF e il PEI vengono stesi dall'insegnante di sostegno, con l'apporto del tutor, considerando la Diagnosi Funzionale e compiendo osservazioni attente e sistematiche.
- 2) Alla costruzione del PEI e del PEP contribuiscono anche le informazioni e i suggerimenti raccolti dalla famiglia (continuità orizzontale) e dai docenti degli anni precedenti (continuità verticale).
- 3) Si deve tendere a compilare la modulistica prevista in modo oggettivo, descrittivo, non generico né giudicante.
- 4) Il PDF viene steso nei primi mesi della classe 1°. E' aggiornato negli anni seguenti, ogni volta che se ne ravvisa la necessità.
- 5) Il PEI viene steso ogni anno, indicando in esso gli obiettivi della scuola e della famiglia e i relativi interventi per perseguirli.
Più precisamente:
al punto 1.0 sono indicati gli interventi riabilitativi della sanità;
al punto 2.0 gli obiettivi e gli interventi della famiglia e dell'educatore, se previsto;
al punto 3.0 gli obiettivi educativi-didattici condivisi dal C.d.C.
Essi saranno approvati nel C.d.C. di **ottobre**.
Nel punto 4.0 sono definite, **sulla base delle U.F.** delle singole discipline, predisposte dai docenti curricolari, le competenze che si presume che il ragazzo possa conseguire, attraverso la personalizzazione del suo percorso formativo, percorso che deve essere ben evidenziato nelle U.F.
- 6) Il PEI, completato e firmato dagli operatori della scuola (direttore, insegnante di sostegno, tutor, coordinatrice Area sostegno) viene presentato al genitore per la condivisione e la sottoscrizione nell'incontro genitori previsto **per** ...
- 7) Le U.F. sono inviate in formato digitale alla segreteria entro la **1° settimana di dicembre**; vengono stampate solo se richieste dalla famiglia.
- 8) Per i casi concordati, sentita la famiglia, la scuola o il genitore chiedono l'incontro con lo specialista della sanità.